

UMOWA Nr 2E 2015/2016
O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH

Zawarta w Środzie Śląskiej w dniu
na podstawie zgłoszenia
pomiędzy:

Imię i nazwisko Rodziców lub Opiekunów:

legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer):
legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer):

zwanym dalej „Usługobiorcą”

a

ENTLICZEK Niepubliczne Przedszkole w Środzie Śląskiej
z siedzibą przy ul. Wawrzyńca Korwina 2, 55-300 Środa Śląska
reprezentowanym przez Sebastiana Stępnika
zwanym dalej „Przedszkolem”

§1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług edukacyjnych w Przedszkolu dla:
Imię i nazwisko dziecka:

§2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.09.2015. do 31.08.2016.

§3

Zasady organizacji oraz rekrutacji dzieci określa Statut Niepublicznego Przedszkola w Środzie Śląskiej ENTLICZEK, dostępny w sekretariacie oraz na stronie internetowej Przedszkola, opracowany i zatwierdzony zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (dz. U. Z 2004r. Nr 256, poz 2572 z późn. zm).

§4

Przedszkole pracuje przez cały rok zgodnie z postanowieniami statutu i dokumentami organizacyjnymi przekazywanymi do wiadomości rodziców.

§5

Usługi świadczone w Przedszkolu są odpłatne. Opłata składa się z opłaty stałej oraz z opłaty zmiennej:

1. opłata stała - czesne miesięczne w całym okresie trwania umowy w wysokości 350zł płatne do ostatniego dnia poprzedzającego opłacany miesiąc. Czesne nie podlega zwrotowi w przypadku choroby lub urlopowania dziecka.
2. opłata manipulacyjna – wynosząca w całym okresie trwania umowy 8 zł. płatna do 10 każdego miesiąca stanowiąca wartość stawki pomnożonej przez ilość dni obecności dziecka w przedszkolu.
3. Na życzenie Usługobiorcy, Usługodawca wystawia rachunek z tytułu opłat o jakich mowa w ust. 1 i 2.

§6

Wpłaty z tytułu opłat wymienionych w § 4 umowy należy dokonywać przelewem na konto:
ENTLICZEK Niepubliczne Przedszkole w Środzie Śląskiej
Bank Spółdzielczy /o w Środzie Śląskiej
16 9589 0003 0012 6423 2000 0010

§7

Przedszkole zastrzega sobie możliwość zmiany opłaty stałej w trakcie trwania umowy, w przypadku nie dającej się przewidzieć w dniu zawarcia umowy zmiany stosunków gospodarczych (m.in. wysoka inflacja, znaczny wzrost kosztów opłat). O zmianie tej, powiadamia Usługobiorcę najpóźniej w terminie 1 miesiąca przed wprowadzeniem zmiany.

§8

Odbiór dzieci możliwy jest tylko przez Rodziców lub Opiekunów. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby pisemnie do tego upoważnione przez Rodziców lub Opiekunów dziecka.

§9

W razie nagłej choroby dziecka, zostanie udzielona mu pierwsza pomoc. Natychmiast o zaistniałym fakcie powiadomieni zostaną Rodzice lub Opiekunowie.

§10

Strony niniejszej umowy mają prawo do rozwiązania umowy edukacyjnej z miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca za porozumieniem stron.

§11

Przedszkole ma prawo do rozwiązania umowy edukacyjnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, szczególnie w przypadku braku porozumienia między Usługobiorcą a Przedszkolem w kluczowych sprawach dotyczących wychowania dziecka i problemów wychowawczych.

§12

Rozwiązanie umowy przez Przedszkole dokonuje się z zachowaniem następującej procedury:

- 1) pisemne poinformowanie Rodziców;
- 2) spotkanie z Rodzicami lub Opiekunami;
- 3) w wypadku braku porozumienia przekazanie pisemnej informacji o rozwiązaniu umowy

§13

Przedszkole może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1. zalegania z opłatami o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 za okres 1-go miesiąca;
2. rażącego naruszenia postanowień umowy dotyczących bezpieczeństwa dziecka;

§14

Warunkiem zapewnienia miejsca w Przedszkolu i realizacji umowy, jest wpłata wpisowego w wysokości 350zł, płatnego do 14 dni od dnia podpisania umowy oraz jednomiesięcznego czesnego za pierwszy miesiąc świadczenia usług płatna do 14 dni od dnia podpisania umowy. Brak w/w opłaty w wyznaczonym terminie może skutkować utratą ważności i odstąpieniem przez Przedszkole od niniejszej umowy bez trybu wypowiedzenia oraz utratą miejsca w Przedszkolu.

§15

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. współpracy z Przedszkolem w procesie edukacji i wychowania dziecka.
2. Wykonywania obowiązku odbioru dziecka do godziny zamknięcia Przedszkola. W przypadku spóźnienia się osoby uprawnionej po odbiór dziecka Przedszkolu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 10 zł za każdy rozpoczęty kwadrans, pobierane tytułem opłaty kosztów wynagrodzenia personelu za godziny nadliczbowe.
3. Terminowego uiszczania opłat.

§16

Podpisanie umowy jest równoznaczne z obowiązkiem dostarczenia zaświadczenia o stanie zdrowia dziecka potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe po przebytych chorobach i może uczęszczać do Przedszkola. Usługobiorca jest zobowiązany do przedstawienia takiego zaświadczenia w pierwszym dniu po przerwie spowodowanej chorobą stanowiącą zagrożenie zarażenia innych dzieci. Brak zaświadczenia skutkuje nie przyjęciem dziecka do Przedszkola. O dostarczenie takiego zaświadczenia wnieść może także nauczyciel prowadzący lub Dyrektor Przedszkola, po zaobserwowaniu symptomów chorobowych u dziecka.

§17

Podpisanie umowy równoznaczne jest z wyrażeniem zgody na publikację zdjęć i nagrań z udziałem swoich dzieci w celach edukacyjnych oraz informacyjnych, a także na stronie internetowej www.entli.pl.

§18

1. Umowa może być przedłużona na kolejny rok szkolny po uprzednim złożeniu zawiadomienia w terminie do 15 kwietnia 2016r.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§19

We wszelkich sprawach nie unormowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§20

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszelkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy, właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Przedszkola.

§21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis Usługobiorcy

Podpis Usługodawcy