

UMOWA Nr 1P 2022/2023
O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH

Zawarta w Środzie Śląskiej w dniu 01.08.2022
pomiędzy:

Dane Rodziców lub Opiekunów:

Imię:

Nazwisko:

Telefon kontaktowy:

Imię:

Nazwisko:

Telefon kontaktowy:

Ulica:

Numer domu:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer):

legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer):

zwanym dalej „Usługobiorcą”

a

Sebastianem Stępnikiem

prowadzącym działalność oświatową:

Punkt Przedszkolny PENTLICZEK w Środzie Śląskiej

z siedzibą przy ul. Partyzantów 12, 55-300 Środa Śląska,

zwaną dalej „Przedszkolem”

§1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług edukacyjnych w Przedszkolu dla:

Dane dziecka:

PESEL:

Imię:

Nazwisko:

Data urodzenia:

Miejscowość urodzenia:

Ulica:

Numer domu:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

§2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.09.2022 do 31.08.2023,

§3

Zasady organizacji oraz rekrutacji dzieci określa Projekt organizacji wychowania przedszkolnego PENTLICZEK, dostępny w sekretariacie oraz na stronie internetowej Przedszkola, opracowany i zatwierdzony zgodnie z ustawą z dnia ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (tj. Dz. U. z 2018 poz. 996 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty, dotyczącymi placówek niepublicznych.

§4

Przedszkole pracuje przez cały rok zgodnie z postanowieniami statutu i dokumentami organizacyjnymi przekazywanymi do wiadomości rodziców.

§5

1. Usługi świadczone w Przedszkolu są odpłatne. Opłata składa się z opłaty stałej oraz z opłaty zmiennej:

- a) opłata stała - czesne miesięczne w całym okresie trwania umowy w wysokości 780 zł płatne do ostatniego dnia poprzedzającego opłacany miesiąc. Czesne nie podlega zwrotowi w przypadku choroby, urlopowania dziecka lub innej usprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu. Czesne obowiązuje przez cały rok kalendarzowy, a brak uczęszczania dziecka np. w okresie wakacyjnym nie uprawnia zwolnienia z jego uiszczenia
- b) opłata manipulacyjna – wynosząca 19,50 zł płatna do 10 każdego miesiąca stanowiąca wartość stawki pomnożonej przez ilość dni obecności dziecka w przedszkolu. Opłata manipulacyjna może ulec

zmianie podczas roku szkolnego ze względu na znaczny wzrost cen produktów żywnościowych, kosztów pracowniczych, kosztów mediów, wysoką inflację.

2. W przypadku odgórnie zarządzanej konieczności prowadzenia nauczania zdalnego Przedszkole pobiera jedynie część opłaty stałej według zasady: gdy nauczanie zdalne wprowadzone/zniesione zostaje w trakcie trwania danego miesiąca, naliczana jest kwota proporcjonalna do ilości dni, w których możliwe było nauczanie w Przedszkolu; gdy nauczanie zdalne obejmuje pełny miesiąc, naliczana jest kwota 300 zł za miesiąc. Jeśli Usługobiorca poniesie opłatę 300 zł, a w trakcie danego miesiąca dziecko powróci do Przedszkola, wpłata zostanie rozliczona na poczet opłaty proporcjonalnej do ilości dni.

3. Na życzenie Usługobiorcy, Usługodawca wystawia rachunek z tytułu opłat o jakich mowa w ust. 1 i 2.

§6

Wpłaty z tytułu opłat wymienionych w § 5 umowy należy dokonywać przelewem na indywidualny rachunek bankowy:

ENTLICZEK Niepubliczne Przedszkole w Środzie Śląskiej
Bank Spółdzielczy /o w Środzie Śląskiej

.....

§7

Przedszkole gwarantuje, iż w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do zakończenia etapu edukacyjnego obejmującego cykl wychowania przedszkolnego realizowanego w Punkcie Przedszkolnym, a następnie w Niepublicznym Przedszkolu ENTLICZEK w Środzie Śląskiej, opłata stała będzie podlegać jedynie waloryzacji zgodnie z podaną oficjalnie przez NBP stopą inflacji.

§8

Odbiór dzieci możliwy jest tylko przez Rodziców lub Opiekunów. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby pisemnie do tego upoważnione przez Rodziców lub Opiekunów dziecka.

§9

W razie nagłej choroby dziecka, zostanie udzielona mu pierwsza pomoc. Natychmiast o zaistniałym fakcie powiadomieni zostaną Rodzice lub Opiekunowie.

§10

Strony niniejszej umowy mają prawo do rozwiązania umowy edukacyjnej z miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca za porozumieniem stron bez podawania przyczyny.

§11

Przedszkole ma prawo do rozwiązania umowy edukacyjnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, szczególnie w przypadku:

- a) braku porozumienia między Usługobiorcą a Przedszkolem w sprawach związanych z wychowaniem dziecka i problemów wychowawczych.
- b) kwestionowania przez Usługobiorcę stosowanych przez Przedszkole metod edukacyjnych i wychowawczych;
- c) kwestionowania przez Usługobiorcę przyjętych przez Przedszkole zasad organizacyjno – technicznych pracy Przedszkola;
- d) nie przestrzegania zasad i przepisów zawartych w Statucie przedszkola i nie stosowanie się do nich przez Usługobiorcę pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich przestrzegania.

Wypowiedzenie niniejszej umowy skutkować będzie na koniec miesiąca, w którym informacja o rozwiązaniu umowy zostanie zakomunikowana drogą pisemną Rodzicom/Opiekunom prawnym dziecka. Decyzja Usługodawcy o rozwiązaniu umowy edukacyjnej jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.

§12

Rozwiązanie umowy przez Przedszkole dokonuje się z zachowaniem następującej procedury:

- a) pisemne poinformowanie Rodziców o rozwiązaniu umowy;
- b) spotkanie z Rodzicami lub Opiekunami;
- c) w wypadku braku porozumienia - rozwiązanie umowy

§13

Przedszkole może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) zalegania z opłatami o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 za okres 1-go miesiąca;
- b) rażącego naruszenia postanowień umowy dotyczących bezpieczeństwa dziecka;
- c) nie przedstawienia przez Rodzica/Opiekuna prawnego, na pisemne wezwanie Przedszkola, zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka.

§14

1. Warunkiem zapewnienia miejsca w Przedszkolu i realizacji umowy, jest wpłata wpisowego w wysokości 780 zł, płatnego do 14 dni od dnia podpisania umowy oraz jednomiesięcznego czesnego za pierwszy miesiąc świadczenia usług. Brak w/w opłaty w wyznaczonym terminie może skutkować utratą ważności i odstąpieniem przez Przedszkole od niniejszej umowy bez trybu wypowiedzenia oraz utratą miejsca w Przedszkolu.

2. Konieczność wpłaty wpisowego, o którym mowa w punkcie 1, nie ma zastosowania w przypadku kontynuowania kształcenia w placówce.

§15

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. współpracy z Przedszkolem w procesie edukacji i wychowania dziecka.
2. Wykonywania obowiązku odbioru dziecka do godziny zamknięcia Przedszkola. W przypadku spóźnienia się osoby uprawnionej po odbiór dziecka Przedszkolu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 40 zł za każdy rozpoczęty kwadrans, pobierane tytułem opłaty kosztów wynagrodzenia personelu za godziny nadliczbowe.
3. Terminowego uiszczania opłat.

§16

Podpisanie umowy jest równoznaczne z obowiązkiem dostarczenia zaświadczenia o stanie zdrowia dziecka potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe po przebytych chorobach i może uczęszczać do Przedszkola. Usługobiorca jest zobowiązany do przedstawienia takiego zaświadczenia na prośbę nauczyciela lub Dyrektora Przedszkola po przerwie spowodowanej chorobą stanowiącą zagrożenie zarażenia innych dzieci. Brak zaświadczenia skutkuje nie przyjęciem dziecka do Przedszkola. O dostarczenie takiego zaświadczenia wnieść może także nauczyciel prowadzący lub Dyrektor Przedszkola, po zaobserwowaniu symptomów chorobowych u dziecka.

§17

Przedszkole Przygotowuje ofertę i zapewnia realizację zajęć dodatkowych. Rodzic/Opiekun wyraża chęć uczestnictwa dziecka w tych zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście zajęć dodatkowych, którą przygotowuje Przedszkole. Złożenie podpisu jest równoznaczne z akceptacją kosztu uczestnictwa dziecka w zajęciach. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się do zapłaty ceny uczestnictwa w zajęciach na rachunek bankowy i w terminie wskazanym przez Przedszkole.

§18

1. Umowa może być przedłużona na kolejny rok szkolny po uprzednim złożeniu zawiadomienia w terminie do 15 kwietnia 2023r.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§19

We wszelkich sprawach nie unormowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§20

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszelkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy, właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Przedszkola.

§21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis Usługobiorcy

Podpis Usługodawcy